

WORKSHOP EM UMA DIVISÃO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA: ORGANIZAÇÃO DO FLUXO DE TRABALHO DAS LIDERANÇAS POR MEIO DE FERRAMENTA DE AGENDAMENTO E GESTÃO DE TAREFAS

QualiJuntos, 1ª edição, de 30/09/2025 a 01/10/2025
ISBN dos Anais: 978-65-5465-161-5

MAGALHÃES; Maria Aquimara Zambone¹, SOUZA; Nathália Pereira de², MALATESTA; Stéfanie Alexandrina Silva³

RESUMO

Introdução: A tecnologia tem moldado o setor público, onde a otimização da comunicação é um ponto crucial para a eficiência e a integração da equipe [1-3]. Em alinhamento com os objetivos estratégicos de eficiência e inovação de uma instituição hospitalar de ensino, uma divisão de nutrição e dietética identificou a comunicação interna como um ponto fundamental de melhoria. **Objetivo:** Capacitar as lideranças da divisão de nutrição e dietética no uso das ferramentas de comunicação e produtividade. **Método:** Um diagnóstico utilizando as ferramentas de metodologia ágeis (Diagrama de Ishikawa, Análise SWOT e Matriz GUT) e entrevistas semi estruturadas identificou a necessidade de otimizar processos e aprimorar a comunicação interna. Foram criados e aplicados workshops para capacitar as chefias nas ferramentas de agendamento e gestão de tarefas. O método incluiu a apresentação das funcionalidades e a discussão sobre as ferramentas, bem como aplicação prática. O material instrutivo foi enviado ao final dos workshops. **Resultados:** Os workshops foram implementados em quatro momentos durante os meses de julho e agosto e 24 colaboradores foram alcançados, sendo 04 diretoras e 20 lideranças técnicas e administrativas. A utilização das ferramentas por 66% (16 colaboradores) demonstrou efetividade da Oficina. No entanto, 34% (8 colaboradores) não colocaram em prática devido a distrações, interrupções e multitarefas na rotina de trabalho. **Discussão:** A transição para ferramentas digitais representa uma melhoria significativa, proporcionando maior segurança dos dados, sustentabilidade e flexibilidade [4]. Essa abordagem está em consonância com estudos que demonstram como a tecnologia pode melhorar processos administrativos em organizações públicas, aumentando a eficiência e a qualidade do serviço [5]. O processo de otimização na divisão, ao capacitar as chefias, assemelha-se ao conceito de “melhoria contínua” e “participação ativa da equipe” encontrados em estudos de implantação de programas de qualidade em organizações de saúde [5]. A iniciativa da divisão em capacitar sua liderança para a otimização de processos pode ser comparada à abordagem de Souza, Ribeiro e Heringer (2024), que otimizaram processos administrativos em uma IES tecnológica por meio da filosofia Lean Thinking e do

¹ HCFMUSP, maria.aquimara@hc.fm.usp.br

² HCFMUSP, nathalia.psouza@hc.fm.usp.br

³ HCFMUSP, stefanie.malatesta@hc.fm.usp.br

método Design Science Research [6]. **Conclusão:** A capacitação das chefias para o uso das ferramentas digitais de produtividade se mostrou eficaz para aprimorar o fluxo de trabalho e otimizar a comunicação. Com a implantação nos setores, percebeu-se que, apesar do sucesso inicial, o trabalho de conscientização e acompanhamento é fundamental para garantir a adesão de todos os colaboradores e superar as dificuldades diárias. **Referências Bibliográficas:** Sanches LAB, Weiler TKR. O futuro dos negócios: como novos modelos estão moldando o ambiente corporativo. **Rev Multidisciplinar UniSantaCruz.** 2024;2(3). doi:10.55905/rmuscv2n3-003. Guedes IA, Cândido GA. Modernização administrativa no setor público: utilização de tecnologias de gestão e de informação para o gerenciamento do conhecimento. **Gestão Org.** 2008;6(2):158-73. Campos T. Tecnologia no setor público: benefícios, desafios e tendências. Jusbrasil [Internet]. 2021 [acesso em 13 ago. 2025]. Disponível em: <https://www.jusbrasil.com.br/artigos/tecnologia-no-setor-publico-beneficios-desafios-e-tendencias/1265088901>. Sousa MM, et al. Gestão de processos no setor público: técnicas, ferramentas, lacunas e agenda de pesquisa. **RISTI - Rev Ibér Sist Tecnol Inf.** 2022;(E45):45-57. Farias LTM, et al. Implantação do programa de melhoria contínua em uma organização social de saúde. **BMJ Open Qual.** 2024;10:A21.1. Souza NR, Ribeiro RB, Heringer BH. Otimização de processos gerenciais administrativos em uma IES tecnológica mediada pela filosofia lean thinking. **South Am Dev Soc J.** 2024;10(28):54-69.

PALAVRAS-CHAVE: Comunicação, Letramento digital, Workshop, Otimização de processos

¹ HCFMUSP, maria.aquimara@hc.fm.usp.br

² HCFMUSP, nathalia.psouza@hc.fm.usp.br

³ HCFMUSP, stefanie.malatesta@hc.fm.usp.br